

V.O.C.-Gedragsregels



**Document van de
R.C. & V.V. 'V.O.C.'**

Normen en waarden die V.O.C.-ers in acht behoren te nemen



Voorwoord

Beste V.O.C.-er,

Voor je ligt het document waarin de gedragsregels van onze vereniging staan opgeschreven. Veel van deze regels zijn vanzelfsprekend, bijvoorbeeld dat je zelf je eigen rommel moet opruimen als je iets gegeten of gedronken hebt.

Andere regels zijn weer minder vanzelfsprekend en die gaan erover wat je moet doen als iemand bijvoorbeeld onbehoorlijk geweest is tegen een scheidsrechter, als er iets gestolen is of andere vervelende zaken zoals pesten of buitensluiten.

In dit document staat beschreven wat je in zo'n geval mag en soms zelfs moet doen. De namen en e-mailadressen van de mensen of commissies die in dit document genoemd worden, kan je vinden op de website van V.O.C. (www.voc-rotterdam.nl).

Wij, het bestuur en de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag gaan ervan uit dat je dit document leest, maar we hopen dat je het niet nodig zult hebben. Wij wensen al onze leden een echte V.O.C.-mentaliteit toe en veel sportplezier op onze mooie vereniging!

Vriendelijke groet,

Bestuur

Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave.....	3
1. Onze accommodatie	4
1.1 Het sportcomplex.....	4
1.2 Het clubhuis	4
1.3 De kleedkamers.....	4
1.4 De vergaderruimtes	5
1.5 De kunstgrasvelden	5
2. Onze materialen	5
2.1 De sportmaterialen	5
2.2 Onze sportkleding	5
3. Gedrag op en rondom het sportveld	6
3.1 Rondom de wedstrijden en trainingen.....	6
3.2 Ouders langs de lijn.....	6
3.3 Gedrag ten opzichte van de scheidsrechter en assistent scheidsrechter	6
3.4 Gedrag ten opzichte van de tegenstander en toeschouwers	6
3.5 Verklaring omtrent Gedrag	7
4. Omgang met elkaar.....	7
4.1 Intimidatie en discriminatie.....	7
4.2 Taalgebruik	7
4.3 Pesten	7
5. Roken, gebruik van alcohol, soft- en harddrugs	8
5.1 Roken	8
5.2 Gebruik van alcohol	8
5.3 Soft- en harddrugs	8
6. Betalen van contributie	8
7. Overtredingen	9
7.1 Specifiek: diefstal.....	9
7.2 Specifiek: vernielingen.....	9
8. De Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag.....	9
8.1 Taakstelling	9
8.2 Deeltaken.....	9
8.3 Samenstelling	10
8.4 Werkwijze	10
9. Vertrouwenspersoon	12
9.1 Vertrouwenspersoon	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9.2 Reglement vertrouwenspersonen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9.3 Taken vertrouwenspersoon:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9.4 Overig:.....	13
10. Camerabeelden	14
11. Handhaving.....	14



1. Onze accommodatie

1.1 Het sportcomplex

- a. Ieder verenigingslid draagt zorg voor het sportcomplex.
- b. Ieder verenigingslid spreekt een medelid aan op zijn gedrag.
- c. Ieder verenigingslid, dat een ernstige overtreding van de 'gedragsregels' constateert, meldt dit aan de verenigingscoördinator of aan het bestuur.
- d. Ieder verenigingslid beschouwt als vanzelfsprekend:
 - het opruimen van glaswerk, flesjes en afval van de tafels in het clubhuis.
 - het verrichten van eenvoudige onderhoud- en/of schoonmaakwerkzaamheden.
- e. Ieder verenigingslid parkeert zijn auto, fiets, brommer of scooter op ons sportcomplex op een daarvoor bestemde plek.

1.2 Het clubhuis

- a. Het is niet toegestaan de 1e etage van het clubhuis met voetbalschoenen te betreden.
- b. Iedereen is verplicht de tafel waaraan hij heeft gezeten leeg achter te laten.
- c. Ieder verenigingslid gooit afval in de prullenbak.
- d. Ieder verenigingslid volgt de aanwijzingen van de barmedewerk(st)ers op.
- e. Er wordt niet op tafels en stoelen gestaan, ook niet tijdens feesten!
- f. Het is niet toegestaan om glaswerk mee naar buiten of beneden te nemen, het terras uitgezonderd.
- g. Het meubilair van het clubhuis blijft binnen in het clubhuis. Zowel tijdens het voetbal- als het cricketseizoen.
- h. Het is verboden in het clubhuis voor geld te kaarten of te dobbelen.

1.3 De kleedkamers

- a. Douchen na de wedstrijd of training is verplicht, tenzij anders is overeengekomen met trainers c.q. leiders.
- b. Het dragen van badslippers in de kleedkamers of douches wordt, in verband met hygiëne, aanbevolen.
- c. Het schoonmaken van schoenen in de doucheruimtes is verboden. Hiervoor kunnen de borstels gebruikt worden die buiten staan opgesteld.
- d. Papier, kauwgom en ander afval wordt in de daarvoor bestemde prullenbakken gegooid.
- e. Met modder of water gooien in de kleedkamers is niet toegestaan.
- f. Met een bal gooien of voetballen in de kleedkamers en in de gangen bij de kleedkamers is niet toegestaan.
- g. Alle leden leven de aanwijzingen die in de kleedkamers hangen, over het gebruik ervan, stipt na.
- h. Het is alleen aan seniorleden toegestaan alcoholhoudende dranken te nuttigen in de kleedkamers en in de gangen bij de kleedkamers.
- i. Iedere speler behoort zich te houden aan de door het wedstrijdsecretariaat gemaakte indeling van de kleedkamers en velden.
- j. Ook in de kleedkamers dient respect te worden getoond voor



andermans eigendommen.

- k. Alle leden dragen zorg voor het ordelijk achterlaten van de gebruikte kleedkamer, ook bij uitwedstrijden. De trainers, leiders en aanvoerders kunnen hierop aangesproken worden.

1.4 De vergaderruimtes

- a. Het reserveren van vergaderruimte(s) gebeurt in overleg met de verenigingscoördinator.
- b. Na vergaderingen is men verplicht de vergaderruimte ordelijk achter te laten.

1.5 De kunstgrasvelden

Op de kunstgras(trainings)velden gelden andere regels dan op de ‘gewone’ velden.
Op deze velden:

- a. Mag niet worden gerookt
- b. Mag niet worden gegeten of gedronken
- c. Mogen geen honden komen
- d. Moeten de inloopmatten worden gebruikt voordat het veld wordt betreden
- e. Mogen geen (voetbal)schoenen met “spikes” worden gebruikt.

2. Onze materialen

2.1 De sportmaterialen

- a. Het trainings- en wedstrijd materiaal wordt na gebruik netjes opgeborgen.
- b. Hesjes worden teruggehangen op de haken.
- c. De verschillende materiaalkasten blijven opgeruimd en worden, na gebruik, op slot gedaan. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de trainers.
- d. Doelen en ander sportmateriaal worden na afloop van de training teruggezet.
- e. De ballen die over het hek worden geschoten, worden direct opgehaald.

2.2 Onze sportkleding

- a. Alle spelers van V.O.C. zijn verplicht te spelen in het tenue van V.O.C. (zie ook de statuten).
- b. Indien de scheidsrechter bepaalt dat er in een reservetenue gespeeld moet worden, beslist het wedstrijdsecretariaat welk tenue er wordt verstrekt; na afloop van de wedstrijd levert de trainer/leider of aanvoerder deze tenues netjes in bij het wedstrijdsecretariaat.
- c. Spelers zijn zuinig op de tenues van de vereniging.
- d. Ieder verenigingslid treedt aan in een schoon en compleet sporttenue.
- e. Schoenen worden buiten de deur schoongemaakt op de daarvoor bestemde borstels, voordat de kleedkamers worden betreden.



3. Gedrag op en rondom het sportveld

3.1 Rondom de wedstrijden en trainingen

- a. Spelers en trainers behoren tijdig (conform afspraken team) op de training aanwezig te zijn.
- b. Ieder verenigingslid is verplicht, wanneer hij niet kan trainen, zich tijdig af te melden bij de trainer.
- c. Ieder verenigingslid is verplicht, wanneer hij niet in staat is een wedstrijd te spelen, zich tijdig af te melden bij de trainer/leider of aanvoerder.
- d. Op de wedstrijddag hoort iedere speler op tijd aanwezig te zijn.

3.2 Ouders langs de lijn

- a. Geef blijk van belangstelling, ga dus zoveel mogelijk mee naar de wedstrijd van uw zoon of dochter.
- b. Wees enthousiast, stimuleer uw zoon of dochter en de medespelers op een positieve manier.
- c. Gebruik geen tactische kreten, laat coachen over aan de trainer/leider.
- d. Blijf altijd positief, juist bij verlies. Word niet boos, de volgende keer beter.
- e. Het in woord of gebaar blijk geven van onvrede met de scheidsrechter is uit den boze en geeft een zeer slecht voorbeeld aan de deelnemers aan de wedstrijd.
- f. Als uw kind talent heeft, wordt dat heus wel opgemerkt. Laat het plaatsen van uw kind over aan de daarvoor bevoegde personen.
- g. Wilt u echt met voetbal en/of cricket bezig zijn, meld u dan aan als vrijwilliger en volg eventueel een cursus van de KNVB/KNCB.

3.3 Gedrag ten opzichte van de scheidsrechter en assistent-scheidsrechter

- a. Onze leden behandelen de scheidsrechter met respect.
- b. De scheidsrechter staat boven de partijen; met de scheidsrechter wordt niet gediscussieerd.
- c. Verbale agressie, respectloze opmerkingen of ander wangedrag ten opzichte van de scheidsrechter is niet toelaatbaar; ernstige vergrijpen in dit verband worden door het bestuur van V.O.C. zeer hoog opgenomen en kunnen leiden tot sancties. [Zie protocol wangedrag]
- d. Na de wedstrijd bedanken de aanvoerder en de coach/elftalleider de scheidsrechter.

3.4 Gedrag ten opzichte van de tegenstander en toeschouwers

- a. Ieder verenigingslid onthoudt zich van onbehoorlijk taalgebruik ten opzichte van de tegenstander en/of toeschouwer.
- b. De nadruk ligt op sportief spel; opzettelijke grove overtredingen kunnen door de vereniging extra bestraft worden met sancties (zie protocol wangedrag).
- c. Bij het staken van een wedstrijd zijn aanvoerders, trainers en/of leiders verplicht zo spoedig mogelijk contact op te nemen met het



- wedstrijdsecretariaat (o.a. ten behoeve van de rapportage KNVB/KNCB).
- d. De trainer/leider en/of aanvoerder corrigeert 'onjuist gedrag' van spelers; hij wijst ze erop en zet aan tot verandering. Indien gewenst bespreekt de trainer/leider of aanvoerder dit met de desbetreffende coördinator.
 - e. Na de wedstrijd geven de spelers de tegenstander een hand.

3.5 Verklaring omtrent Gedrag

V.O.C. verlangt dat al diegenen die binnen V.O.C. activiteiten verrichten waarbij jeugdleden zijn betrokken, een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) overleggen en actueel houden.

4. Omgang met elkaar

4.1 Intimidatie en discriminatie

- a. Onder intimidatie verstaan wij: 'Ongewenst gedrag dat afbreuk doet aan de waardigheid van vrouwen of mannen'. Hieronder valt lichamelijk, verbaal of non-verbaal gedrag, zoals het gebruik van schuttingtaal en scheldwoorden, vloeken, handtastelijkheden en gewelddadig gedrag.
- b. Ons doel is het minimaliseren van ongewenste omgangsvormen. 'Ongewenst' wordt gedefinieerd door het gevoel van degene die de intimidatie ondergaat. Onze verenigingsleden zijn in hun gedrag oplettend met betrekking tot de gevoelens van anderen.
- c. Discriminatie van anderen op basis van huidskleur, afkomst, sekse of andere persoonlijke kenmerken is op V.O.C. ontoelaatbaar.

4.2 Taalgebruik

- a. Onze leden onthouden zich van onbehoorlijk taalgebruik tegen een ander. Medespelers, tegenstanders, scheidsrechters en vrijwilligers worden niet uitgescholden.
- b. Onbehoorlijk taalgebruik wil zeggen: overmatig vloeken, gebruik van ziekteverwensingen etc.
- c. Bij spelers wordt door de elftalbegeleiding scherp op het taalgebruik gelet.
- d. Trainers en leiders corrigeren onbehoorlijk taalgebruik van spelers; zij wijzen ze erop en zetten ze aan tot verandering. Indien gewenst bespreekt de trainer/leider dit met de betreffende coördinator.
- e. Eenieder langs de lijn kan opmerkzaam gemaakt worden op onbehoorlijk taalgebruik.
- f. Verenigingsleden spreken elkaar aan op onbehoorlijk taalgebruik.

4.3 Pesten

- a. Onder pesten wordt verstaan: 'Het langdurig uitoefenen van lichamelijk en/of geestelijk geweld door een persoon of groep tegen een eenling die niet in staat is om zichzelf te verdedigen'.
- b. Bij V.O.C. spreken we met elkaar af: 'Pesten doen we niet'.



- c. Iedereen die incidenten of structurele omgangsvormen waarneemt die voldoen aan de definitie, is verplicht hier melding van te maken bij trainers en/of leiders, coördinator, verenigingscoördinator of het bestuur. Indien gewenst kan ook melding gedaan worden bij de vertrouwenspersoon.

5. Roken, gebruik van alcohol, soft- en harddrugs

5.1 Roken

- a. Er wordt in het gehele clubhuis niet gerookt.
- b. Er wordt geen tabak verkocht in het clubhuis.
- c. As en filters alleen in de daartoe bestemde (buiten-) asbakken.

5.2 Gebruik van alcohol

- a. Er wordt geen alcohol geschonken aan leiders, trainers en andere kaderleden voor of tijdens het uitoefenen van hun functie.
- b. Er wordt geen alcohol geschonken aan personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
- c. In geval van overmatig drankgebruik wordt betrokkene daarop aangesproken en hier geldt zeker: geen deelname aan het verkeer.
- d. Er wordt geen alcohol gedronken door de mensen die een bardienst draaien.
- e. Er wordt geen alcohol geschonken op woensdagmiddag en op zaterdag vóór 14.00 uur.
- f. Spelers onder invloed van alcohol mogen niet trainen en/of een wedstrijd spelen.
- g. Het is spelers onder de 18 verboden alcohol te consumeren op het V.O.C.-complex.

5.3 Soft- en harddrugs

Het bezit en gebruik van soft- en/of harddrugs, voor zover deze niet vallen onder tabak en alcohol, is verboden op het gehele V.O.C.-complex.

6. Betalen van contributie

- a. Indien na een schriftelijke aanmaning de verschuldigde contributie en/of boete(s) niet is/zijn voldaan en waarbij betrokken lid in de gelegenheid is gesteld gehoord te worden omtrent de redenen voor het niet nakomen van de verplichting, is het mogelijk om:
 - per direct uitgesloten te worden van trainingen en wedstrijden;
 - per direct voor onbepaalde tijd geschorst te worden.
- b. In verband met wanbetaling kan het lidmaatschap van V.O.C.-leden worden opgezegd.



7. Overtredingen

7.1 Specifiek: diefstal

- a. Bij diefstal van goederen van de vereniging zal altijd aangifte bij de politie worden gedaan.
- b. Bij diefstal van derden zullen wij altijd aanbevelen aangifte te doen.
- c. Desbetreffende persoon(en) zal/ personen zullen op voorhand door het bestuur worden geschorst.
- d. Totdat het bestuur hierover uitspraak heeft gedaan, zal aan desbetreffende persoon/personen de toegang tot het sportcomplex worden ontzegd.

7.2 Specifiek: vernielingen

- a. De schade zal worden verhaald op desbetreffende perso(o)n(en).
- b. Bij minderjarigen zullen de ouders/verzorgers altijd aansprakelijk worden gesteld.
- c. Bij schade en/of vernieling door spelers van een bezoekende club, zal de desbetreffende vereniging hiervan schriftelijk en telefonisch op de hoogte worden gebracht. De schade van deze vernielingen zal op deze vereniging worden verhaald.

8. De Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag

8.1 Taakstelling

De Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag is een door het Bestuur ingestelde commissie, met de volgende taakstelling:

- a. Het onderschrijven en hanteren van de in de in dit document beschreven normen en waarden.
- b. Het bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt, met respect met elkaar omgaat en de voetbal- of cricketsport op een correcte wijze beoefent.
- c. Het bewaken van het vastgestelde gedragsdocument van V.O.C.
- d. Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten.

8.2 Deeltaken

Hieruit kunnen de volgende deeltaken worden afgeleid:

- a. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers
- b. Het verzorgen van voorlichting in verenigingspublicaties.
- c. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)
- d. Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;



- e. Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie(s);
- f. Laat zich informeren over de uitvoering van de adviezen.
- g. (Laten) toepassen van KNVB en KNCB-regels en richtlijnen
- h. Gebruik maken van KNVB en KNCB-publicaties zoals: Reglementenbundel, bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters;
- i. Evaluatie en verslaglegging
- j. Jaarlijkse verslaglegging.

8.3 Samenstelling

- a. De Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag bestaat uit minimaal 3 leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. De leden worden benoemd door het bestuur. Om de onafhankelijkheid van de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag te waarborgen kunnen bestuursleden niet in de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag plaatsnemen.
- b. De notulen van de vergaderingen van de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag worden ter kennisneming aan het bestuur toegezonden.

8.4 Werkwijze

In principe blijven de direct leidinggevendenden (trainers, leiders, etc.) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis, dit ter beoordeling van de direct leidinggevendenden.

Indien de overtredingen van meer structurele aard zijn wordt de betreffende bestuurscommissie waaronder de activiteit ressorteert ingeschakeld. Ook gesprekken met betrokken overtreders of ouders van betrokken jeugdleden horen hierbij.

De Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag wordt pas ingeschakeld bij de meer ernstige vormen van wangedrag of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevendenden. Voor deze incidenten en conflicten geldt de volgende procedure, waarop de werkwijze van de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag is gebaseerd:

- a. Eenieder (zowel leden als niet-leden) kan aanspraak maken op het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voor zover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van KNVB, KNCB en V.O.C.
- b. Het incident en/of conflict kan rechtstreeks worden aangemeld bij de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag met behulp van het meldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1.
- c. Formulieren dienen binnen 1 week na het incident c.q. ontstaan van een



conflict bij de secretaris van de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag schriftelijk te worden ingediend. De secretaris maakt een kopie van het formulier en stuurt dit naar de secretaris van het bestuur.

- d. Afhankelijk van de aard c.q. ernst van het conflict of incident kan het bestuur op grond van artikel 6 lid 8 van de verenigingsstatuten of artikel (toekomstig) 16 van het Huishoudelijk Reglement het besluit nemen tot een onmiddellijke voorlopige strafoplegging. Betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 werkdagen na incidentmelding aan de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag schriftelijk in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag gezonden.
- e. De Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag (na eventueel noodzakelijke mondelinge of schriftelijke toelichting door de aanmelder van het conflict c.q. incident) deelt uiterlijk binnen 1 week na ontvangst van het formulier aan betrokkene(n) schriftelijk mede, welke zaak aangaande hem/haar is aangebracht.
- f. Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk of mondeling op uitnodiging te verantwoorden. Deze schriftelijke verantwoording dient binnen 1 week na kennisgeving aan betrokkene in het bezit van de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag te zijn.
- g. Op zijn/haar schriftelijke verantwoording wordt betrokkene (eventueel) in de gelegenheid gesteld op een door de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te verstrekken. Desgewenst kunnen hierbij ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden, dit ter beoordeling van de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag.
- h. De Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag stelt aan de hand van haar bevindingen het advies vast en adviseert het bestuur hieromtrent schriftelijk uiterlijk binnen 3 weken nadat het formulier als bedoeld onder punt 8.3.2 werd ontvangen.
- i. Het bestuur neemt het advies van de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag over, indien het in overeenstemming is met de gedragsregels van de KNVB en KNCB en het gedragsdocument, en stelt (bij overname van het advies) betrokkene in kennis van de opgelegde strafmaat. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag nodigt zij de commissie daartoe uit. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag geeft het bestuur daarvoor schriftelijk motivering.
- j. Het bestuur stelt de betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen conform de statuten beroep kan worden aangetekend bij de Geschillencommissie. Hangende het beroep wordt de opgelegde sanctie opgeschort.
- k. Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag levert jaarlijks t.b.v. het jaarverslag



een overzicht van de uitgebrachte adviezen, zonder naamsvermelding van de betrokkene(n).

- l. Het bestuur brengt de betrokken teamleider(s) en trainer(s) schriftelijk op de hoogte van de uitspraak. Ook de voorzitter van het bestuur waar de speler onder valt, jeugd- of senior-, wordt schriftelijk geïnformeerd.

9. Vertrouwenspersoon

9.1 Vertrouwenspersoon

- a. Het bestuur van V.O.C. wijst minimaal één persoon aan die de functie van vertrouwenspersoon voor de vereniging zal vervullen;
- b. Een vertrouwenspersoon hoeft geen lid van de vereniging te zijn dan wel te worden;

9.2 Ongewenst gedrag

‘Ongewenst gedrag’ komt overal voor en kan het sportplezier in hoge mate bederven. Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan:

- a. seksuele intimidatie
- b. agressie en geweld
- c. pesten
- d. discriminatie
- e. interne criminaliteit
- f. fraude

Iemand die last heeft van ongewenst gedrag of zulk gedrag constateert, kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

9.3 Taken vertrouwenspersoon:

NB Waar ‘hij’ staat, dient telkens ‘hij/zij’ gelezen te worden

De vertrouwenspersoon heeft als hoofdtaken:

- a. luisteren naar klachten en/of problemen
- b. nagaan of bemiddeling wenselijk is
- c. in samenspraak met de hulpvrager bepalen van de te ondernemen stappen
- d. doorverwijzen naar hulpverlening
- e. ondersteunen van de klager
- f. nazorg verlenen

Meer specifiek:

- g. voor leden, ouders, vrijwilligers en werknemers is hij aanspreekbaar voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag.



- h. indien in eerste instantie een bestuurslid of andere vrijwilliger door de melder wordt benaderd, kan op verzoek van de betrokkene de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld
- i. het bestuurslid of de vrijwilliger dient de melder op deze mogelijkheid te wijzen
- j. alleen met toestemming van betrokkene kunnen bestuursleden of derden in kennis worden gesteld en vindt zo nodig verder overleg plaats
- k. op verzoek van betrokkene kunnen bestuursleden of andere derden direct of in een later stadium aan het vertrouwensgesprek deelnemen
- l. hij houdt van alle zaken een eenvoudige rapportage bij
- m. hij brengt alleen met toestemming van betrokkene rapport uit bij het bestuur
- n. hij begeleidt de aangever in het verdere verloop en eventuele aangifte bij politie van het ongewenste gedrag
- o. hij bemiddelt, beantwoordt vragen, verwijst naar hulpinstanties, onderzoekt indien nodig en registreert
- p. hij behandelt zaken in vertrouwelijke sfeer en zorgt er voor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd
- q. hij adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over zaken betreffende ongewenst gedrag en hoe dit is te voorkomen
- r. hij kan eventueel in algemene zin, maar niet rechtstreeks voortvloeiend uit een vertrouwenszaak, ter preventie zaken publiceren in verenigingspublicaties.

9.4 Overig:

- a. Een lid dat als vertrouwenspersoon is benoemd, mag niet worden geschorst of geroeyeerd naar aanleiding van een actie die hij vanuit zijn functie als vertrouwenspersoon begaat, zolang dit niet tegen de reglementen en statuten van de vereniging en de eigen taakomschrijving van de vertrouwenspersoon ingaat.
- b. Een vertrouwenspersoon heeft de mogelijkheid om zich te bekwamen in zijn functie in overleg met het bestuur en op kosten van de vereniging.
- c. De benoemende personen mogen eerst dan uit hun functie worden ontheven, als zij hier zelf toestemming voor geven of dit zelf verzoeken, indien zij vanwege een andere misdrijving geroeyeerd zijn of wanneer zij overleden zijn.
- d. Ten bate van het jaarverslag van de secretaris der vereniging geeft de vertrouwenspersoon uiterlijk 31 augustus elk jaar het aantal meldingen over ongewenst gedrag door aan het bestuur.
- e. Het bestuur maakt middels het jaarverslag van de secretaris in de jaarvergadering melding van het aantal klachten over ongewenst gedrag.



10. Camerabeelden

- a. In het clubhuis, in de gangen en de hal, worden 24/7 opnames gemaakt.
- b. Op het terrein en in het clubhuis wordt duidelijk kenbaar gemaakt door middel van borden dat deze opnames gemaakt worden.
- c. In geval van een incident mogen de beelden worden gedeeld met de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag.
- d. De camerabeelden zijn slecht in bijzondere gevallen toegankelijk voor derden.
- e. De beelden zullen voor een beperkte periode worden bewaard.
- f. Een afzonderlijk 'protocol camerabeelden' bevat een nadere uitwerking, waarbij ook rekening is gehouden met privacy aspecten.

11. Handhaving

Regels afspreken is één, regels handhaven is een ander punt. Daarom hoort in dit reglement ook een hoofdstuk over de handhaving van de regels.

In de eerste plaats is een juiste naleving van de regels de verantwoordelijkheid van de individuele leden. Elk lid moet van deze regels op de hoogte zijn. Ook zullen er afspraken moeten zijn van toezicht op de naleving van de regels. Dat betekent niet dat de leden voor politieagent moeten gaan spelen. Elkaar wijzen op de regels is wat er moet gebeuren!

Het is aan het bestuur om bij overtredingen van de regels corrigerend op te treden. Daartoe heeft hij de volgende mogelijkheden:

- a. Het bestuur berispt de speler/verenigingslid bij overtredingen.
- b. Het bestuur kan taakstraffen opleggen.
- c. Het bestuur kan de speler ontzeggen actief mee te doen aan wedstrijden.
- d. Het bestuur kan leden schorsen voor wedstrijden en trainingen
- e. Het bestuur kan leden schorsen voor wedstrijden, trainingen en alle andere verenigingsactiviteiten (volledige schorsing).
- f. Het bestuur kan de spelers/verenigingsleden voor een bepaalde tijd de toegang tot het sportcomplex ontzeggen.
- g. Het bestuur maakt een voorstel voor de Algemene Ledenvergadering om een speler/verenigingslid te royeren.



Bijlage 1

Formulier aanmelding incident bij de Onderzoek- en Adviescommissie Gedrag

Naam: Adres:
Telefoonnummer: E-mailadres

Team: Teamleider:
Telefoonnummer teamleider:
Datum incident:

Omschrijving incident:

Eventuele getuigen:

Handtekening: